

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w)

Hessefort steht für Premium-Lösungen weltweit bei Logistik, Montage und Maintenance – fachkundig und flexibel. Wir organisieren den Transport von hochwertigen Ladeneinrichtungen auf dem Luft-, See- oder Landweg. Mit unserem eigenen Fuhrpark und zuverlässigen Partnern aus aller Welt finden wir auf die Bedürfnisse unserer Kunden zugeschnittene Logistiklösungen. Wir bedienen nationale wie internationale Standorte und koordinieren entsprechende Im- und Exportdienstleistungen.

Für unseren neuen Standort **in Dorsten** suchen wir ab sofort motivierte Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Auftrags- und Projektabwicklung: Von der Angebots-, Auftrags- und Projekterfassung bis zur termingerechten Fakturierung inkl. Erstellung der Kundendokumente
- Allgemeine Kundenkorrespondenz
- Anlage und Pflege der kfm. Kundenstammdaten
- Kunden akquirieren und Aufträge generieren.
- Kunden im In- und Ausland beraten und betreuen.
- Projekte kalkulieren und Angebote erstellen.
- Zusammenarbeit mit dem Projektleiter.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Ladenbau-Branche (von Vorteil)
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, ERP Systeme)
- Englisch in Wort und Schrift, Französisch (von Vorteil)
- Kaufmännisches und technisches Verständnis.
- Sie sind kooperativ und arbeiten gern im Team.
- Eine selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, sowie Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen per Post oder per Mail an folgende Adresse: bewerbung@hessefort.com

Wir freuen uns auf Sie!

Hessefort GmbH
Anita Hessefort
Tenderweg 10
45141 Essen